***ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ***

***Первичной профсоюзной организации МБДОУ детский сад «Солнечный круг» комбинированного вида на 2019 год***

**направления:**

* повышение мотивации профсоюзного членства, укрепление руководства первичными профсоюзными организациями в ходе подготовки и проведения отчетно - выборной кампании;
* совершенствование работы выборных органов по активному участию в защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
* содействие созданию условий для развития профессиональных качеств педагогов, повышения имиджа педагогической профессии,  формированию здорового образа жизни членов профсоюза, удовлетворению творческих потребностей.

***Мероприятия по реализации основных направлений***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **1.** **Организационное укрепление городской Профсоюзной организации, повышение мотивации профсоюзного членства.** |  |  |
| * 1. Подготовить план организации и проведения отчетно-выборной кампании в ППО. | Январь | Муравьева О.В. |
| 1.2. Организовать проведение отчетно-выборной кампании в следующие сроки:   * отчетно-выборные собрания в профсоюзных организациях структурных подразделений дошкольных учреждений; * отчетно-выборная конференция | февраль-апрель  май | Председатели профбюро  Муравьева О.В. |
| 1.3. Подвести итоги работы председателей профбюро по увеличению профсоюзной численности в д/с | январь | Муравьева О.В. |
| 1.4. Организовать учебу профактива:  - председателей профбюро;   - ответственного за правовую работу;  - уполномоченных и членов комиссий по охране труда;  - руководителей | март, ноябрь | Муравьева О.В.  Назарова Е.Н. |
| 1.5. Вести базы данных профсоюзного актива:  - председателей  - уполномоченных по охране труда;  - членов ревизионных комиссий;  -  молодых специалистов; | в течение года | Муравьева О.В. |
| 1.6. Организовать участие в профсоюзных проектах, способствующих мотивации профсоюзного членства:  - «Целевые заемные средства»;  - ДМС «Согласие»;  -Негосударственный пенсионный фонд «Образование»;  - «Профсоюзная дисконтная карта»;  - «Образовательный туризм»  - «Профтур»;  - «Оздоровление»;  - «Выходной - с Профсоюзом!»;  - "Профсоюз - детям!";  - "Солидарность". | в течение года | председатели |
| 1.7. Представлять материалы на награждение профсоюзных активистов. | в течение года | Муравьева О.В.  председатели  . |
| 1.8. Провести сверку численности членов Профсоюза и ревизию наличия учетных карточек. | Ноябрь  декабрь | Муравьева О.В.  председатели |
| ***2. Работа по защите социально – экономических и трудовых прав членов Профсоюза*** |  |  |
| **2.1.  Реализация принципов социального партнерства** |  |  |
| 2.1.1. Организовать участие в субботниках по благоустройству и озеленению в связи с подготовкой ко Дню города – 2019 и подготовкой к приемке учреждений к новому учебному году. | Май-август | Муравьева О.В.  председатели |
| 2.1.2. Принять участие в конкурсах профессионального мастерства:   * «Учитель года»; * «Воспитатель года»; * «Педагог-психолог»; * «Сердце отдаю детям». | февраль-март  апрель-май  март-апрель  апрель | председатели, руководители |
| **2.2. Оплата труда** |  |  |
| 2.2.1. Участие в установлении оплаты труда и распределении стимулирующей части ФОТ. | Сентябрь | Муравьева О.В.  председатели, |
| 2.2.2. Осуществлять контроль за не снижением заработной платы работников. | В течение года | Муравьева О.В.  председатели, |
| 2.2.3. Проводить мониторинг количества работников, получающих заработную плату ниже прожиточного минимума. | Январь, июнь | Никонова И.В. |
|  |  |  |
| **2.3. Защита трудовых прав** |  |  |
| 2.3.1. доводить до сведения работников изменения по вопросам трудового законодательства. | В течение года | Муравьева О.В.  председатели, |
| 2.3.2. Осуществлять контроль реализации права педагогических работников на периодическое повышение квалификации с предоставлением им права выбора формы повышения квалификации, прохождения переподготовки. | в течение года | Муравьева О.В.  председатели, |
| 2.3.3. Организовать участие членов Профсоюза в первомайском митинге. | Апрель, 1 Мая | Муравьева О.В.  председатели, |
| 2.3.4. Проводить анализ работы с обращениями, заявлениями и жалобами членов Профсоюза. | Июнь, декабрь | Муравьева О.В.  председатели. |
| ***3. Охрана труда*** |  |  |
| 3.1. Выборы уполномоченного по охране труда объединения и  установление доплаты из фонда оплаты труда образовательной организации | май  В течение года | Муравьева О.В |
| 3.2. Внедрение системы управления охраной труда в ОУ. | I квартал | Комиссия  по охране труда |
| 3.3. Осуществлять контроль выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями по охране труда. | Февраль, сентябрь | Председатели ППО |
| 3.4. Провести мероприятия, посвященные Дню охраны труда. | 27 апреля | председатели ппо |
| 3.5. Принять участие в работе комиссий по приемке ОУ к новому учебному году. | май-август | Комиссия  по охране труда |
| 3.6. Организовать учебу членов комиссий по охране труда по 40-часовой программе. | март, ноябрь | Муравьева О.В.  председатели. |
| 3.7. Принимать участие в семинарах уполномоченных по охране труда. | март, октябрь | комиссия по охране труда |
| 3.8. Принять участие в конкурсе на лучшее проведение месячника по охране труда. | апрель | Комиссия по ОТ |
| ***4. Информационное обеспечение деятельности организации.*** |  |  |
| 4.1. Подготовить и разместить на сайте публичный отчет о работе ППО | июнь | Муравьева О.В.  председатели. |
| 4.2. Обеспечить информационное наполнение сайта . | в течение года | Муравьева О.В.  председатели. |
| 4.3. Оформление профсоюзных информационных уголков. | в течение года | Муравьева О.В.  председатели. |
| 4.4. Знакомить сотрудников с информацией о работе областной и городской организации Профсоюза. | В течение года | Муравьева О.В. |
| 4.5. Обновлять в профсоюзных уголках информационный материал о деятельности городского комитета Профсоюза за период полномочий. | январь | председатели. |
| ***5. Финансовое обеспечение деятельности городской организации Профсоюза*** |  |  |
| 5.1. Провести анализ эффективности использования средств профсоюзного бюджета за 2018 год. | январь | Муравьева О.В.  ревизионная комиссия |
| 5.5. Осуществлять контроль за поступлением членских профсоюзных взносов от структурных подразделений | Ежеквартально | Костенкова О.В. |
| 5.3.  Осуществлять организационное обеспечение выплат частичной компенсации стоимости  оздоровления в санатории «Юбилейный», «Анапа» работникам образования города. | В течение года | Костенкова О.В |
| 5.4. Провести анализ реализации Проекта «Заемные средства», провести собеседование с председателями, члены организаций которых не пользовались заемными средствами. | февраль | Костенкова О.В |
| 5.5. Провести учебу членов ревизионных комиссий первичных профсоюзных организаций. | февраль | Муравьева О.В. |
| ***6. Организационно – массовая работа*** |  |  |
| **6.1. Организация оздоровления и досуга членов Профсоюза** |  |  |
| 6.1.2. Продолжить организацию участия сотрудников в проекте «Профтур» с организацией  экскурсий по святым местам, посещением спектаклей, концертов для членов Профсоюза и профсоюзного актива, поездки в Санкт-Петербург. | в течение года | председатели |
| 6.1.3. Организовать для членов Профсоюза и их детей выезды на лыжные базы, в аквапарки, зоопарк. | в течение года | Оргмассовая комиссия |
| 6.1.4. Организовать приобретение новогодних подарков для членов Профсоюза. | декабрь | председатели |
| 6.1.5. Организовать участие членов профсоюза в Фестивале спорта и здоровья работников образования:   * Лыжные соревнования; * Волейбол; * Туристический слет. | 27 февраля март  июнь | Муравьева О.В.  председатели. |
| 6.1.6. Организовать участие членов профсоюза в мероприятиях в рамках проекта «Выходной - с Профсоюзом!». | ежемесячно | Муравьева О.В.  председатели. |
| **6.2. Работа с молодыми педагогами.** |  |  |
| 6.2.1. Организовать участие молодых специалистов в муниципальном этапе конкурса «Молодой педагог». | ноябрь | Муравьева О.В.  председатели. |
| 6.2.2. Принять участие в областной акции «Ты нужен Профсоюзу, - Профсоюз нужен тебе!». | Сентябрь | Муравьева О.В.  председатели. |
| 6.2.3. Организовать участие в празднике для детей членов Профсоюза «Я – первоклассник!». | 1 сентября | Муравьева О.В.  председатели. |
| ***7. Организация работы выборных органов городской организации*** |  |  |
| **7.1. Отчетно-выборная Конференция** | май (не позднее 22 мая) | Муравьева О.В.  председатели. |