Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Солнечный круг» комбинированного вида

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ д/с «Солнечный круг»
от 31.08. 2020 № 496

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ д/с «Солнечный круг»

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
МБДОУ д/с «Солнечный круг»

1. Общие положения

1.1 Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее - ППк) разработано на основании распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.11.1995г. № 181-ФЗ (ред. От 29.12.2015г.) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Письма Минобрнауки России от 11.03.2016г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ», Уставом ДОО.

1.2 Психолого-педагогический консилиум (ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ д/с «Солнечный круг», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3 Положение о психолого- педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого- педагогического консилиума МБДОУ д/с «Солнечный круг» по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей - инвалидов.
1.4 Психолого-педагогический консилиум создается в целях:
комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов в соответствии с рекомендациями ПМПК и индивидуальной программой реабилитации и абилитации (ИПРА);
своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ;
создания специальных образовательных условий в соответствии с особыми образовательными потребностями детей с ОВЗ и детей-инвалидов; разработки и реализации для них индивидуальных программ и планов мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению.
1.5 Задачами ППк являются:
1.5.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ,
особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
1.5.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
1.5.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
1.5.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом директора МБДОУ д/с «Солнечный круг»,с утверждением состава ППК и Положения о ППк исходя из реальных возможностей учреждения, при наличии соответствующих специалистов. Консилиум возглавляет руководитель из числа административно-управленческого состава организации, назначаемый директором.
2.2. ППк ведется документация:
- приказ о создании ППк, с утвержденным составом специалистов ППк;
- положение о ППк МБДОУ д/с «Солнечный круг»;
- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- протоколы заседаний консилиума;
- журнал регистрации коллегиальных заключений психолого – педагогического консилиума, согласно приложению №1;
- журнал направлений, обучающихся на территориальную психолого –медико – педагогическую комиссию (далее - ПМПК), согласно приложению №1;
- карта развития обучающегося, получающего психолого – педагогическое сопровождение. включая (индивидуальный пакет документов), в которых хранятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей(законных представителей) на обследование и психолого – педагогическое сопровождение ребенка, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.
Карта развития хранится у председателя ППк и выдается руководящим работникам детского сада, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.
Нумерация протоколов и соответствующей документации ведется в каждом детском саду МБДОУ д/с «Солнечный круг» (далее - СП) от начала учебного года. Протоколы и документация ППк хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.
2.3. Состав ППк определяется для каждого конкретного случая психолого-педагогического сопровождения ребёнка с ОВЗ, в его состав входят постоянные члены: старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, медицинский работник (по согласованию). По потребности могут участвовать воспитатели групп, представляющие воспитанника на ППк, родители (законные представители) ребенка, дополнительно привлекаемые специалисты.
2.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или заместителя председателя ППк.
2.5. Ход заседания фиксируется секретарем, выбранным из состава специалистов ППк, в протоколе (Приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
2.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника, рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, который являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.
2.7. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту по той основной образовательной программе, которая реализуется в МБДОУ д/с «Солнечный круг», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
2.8. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников,

работающих с обследованным обучающимся, специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
2.9. При направлении обучающегося на ПМПК оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение 4). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Регламент деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого - педагогического сопровождения обучающихся.
3.4. В конце каждого учебного года, в течение которого реализовывалась образовательная программа, рекомендованная ПМПК, создавались СОУ, проводится итоговый консилиум. Основная задача итогового консилиума — оценка эффективности психолого педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ. Итогом деятельности консилиума на этом этапе является заключение, в котором обосновываются необходимость продолжения обучения ребенка по образовательной программе, рекомендованной ПМПК и ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, анализ динамики развития, корректировка гипотезы относительно дальнейших перспектив работы, анализ трудностей ребёнка, определение задач коррекционной работы на следующем этапе.
3.7. В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, ее индивидуализация в соответствии с возможностями ребенка, программы психолого-педагогического сопровождения ребенка специалистами и эффективность их деятельности минимальны или отсутствуют, а также имеют негативную направленность для развития ребёнка. ППк может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ПМПК с целью изменения пакета СОУ, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок сможет освоить, форм и методов необходимой в данной ситуации психолого-медико-педагогической помощи.
3.8. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении, при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося, при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ДОО, с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения
обучающегося.
3.9. Специалисты ППк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющихся у них функциональных обязанностей, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом в работе ППк.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Индивидуальное обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников детского сада с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

4.3. Председатель ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается воспитатель, который представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы,
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании, медицинского заключения могут включить условия обучения; воспитания развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану; учебному расписанию; медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки; предоставления дополнительных перерывов для приема пищи; лекарств;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ; развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

-проведение групповых/индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

-разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;

-профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности

6.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:
- присутствовать при обследовании ребенка специалистами ППк;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов ППк; так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании СОУ; адаптации образовательной программы; рекомендованной ПМПК; разработке программы психолого-педагогического сопровождения; направлений коррекционно- развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПК);
- получать консультации специалистов ППк по вопросам обследования детей; создания и реализации индивидуальной программы сопровождения; в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.
6.2. Родители (законные представители) обязаны:
- следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);
- посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком; пропуская занятия только по уважительным причинам;
- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения; коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;
- следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);
- приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием.
6.3. Специалисты консилиума имеют право:
- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной
профессиональной компетенции; отражать его в документации консилиума;
- требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с пп. 6.2;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя при обследовании ребенка на ПМПК.
6.4. Специалисты консилиума обязаны:
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей; применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

7. Сроки действия и порядок изменения Положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
7.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены.
Изменения оформляются в виде новых версий текста Положения и утверждаются приказом директора образовательной организации.
7.3. Срок действия Положения - до внесения изменений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ЖУРНАЛ

регистрации коллегиальных заключений психолого – педагогического консилиума
МБДОУ д/с «Солнечный круг»

№ п/п	ФИО обучающегося , группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

ЖУРНАЛ

направлений, обучающихся на территориальную психолого –медико – педагогическую комиссию (далее - ПМПК)

№ п/п	ФИО обучающегося , группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получила « ___» _____2020 г. Подпись: Расшифровка_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнечный круг» комбинированного вида

ПРОТОКОЛ

заседания психолого – педагогического консилиума МБДОУ д/с «Солнечный круг» детский сад №

№ _____ от «_____» _____2020 г.

Присутствовали: ФИО (должность в ОО, роль в ППк);
ФИО (мать/отец (законный представитель ФИО, обучающегося).

Повестка дня:

1……
2……

Ход заседания ППк:

1……
2……

Решения ППк:

1……
2……

Председатель ППк: _____ (расшифровка)
Члены ППк:
_____ (расшифровка)
_____ (расшифровка)
Другие присутствующие на заседании
_____ (расшифровка)
_____ (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнечный круг» комбинированного вида

КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
психолого – педагогического консилиума МБДОУ д/с «Солнечный круг»
детский сад № _____

Общие сведения

ФИО обучающегося _____
Дата рождения, обучающегося _____
Группа _____
Образовательная программа _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

Выводы об имеющегося у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах необходимых для решения этих трудностей, включая определение видов оказания психолого – медико – педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям
Приложение: (планы коррекционно – развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):
Председатель ППк: _____ (расшифровка)
Члены ППк:
_____ (расшифровка)
_____ (расшифровка)
С решением ознакомлен (а) _____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)
С решением согласен (а) _____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (а) частично, не согласен с пунктами
_____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

_____ /_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
психолого-педагогического консилиума
на обучающегося МБДОУ д/с «Солнечный круг» детский сад №
для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:
- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);

- форма организации образования:

1. в группе

- группа: (*комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др*.).

Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников, конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков детского сада и др.,

Состав семьи (*перечислить, с кем проживает ребенок, родственные отношения и количество детей/взрослых*).

Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт пживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами**.**

В том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком**).**

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (*Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями*).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (название ОП/АОП, авторы УМК),

- достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) в отдельных образовательных областях: (*фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).*

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать

поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (*занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство*).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (*конкретизировать*).

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. _____

Печать образовательной организации.